SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CAUCA
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

DIARIO DE CAMPO - SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA	POPAYÁN MARZO DE 2023
MES DEL INFORME	ABRIL
INSTRUCTOR A CARGO	NATALIA BRAVO MEJÍA
AREA/RED DE CONOCIMIENTO	COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGO DE LA FICHA	EMPRESA	MUNICIPIO	SEGUIMIENTO																										FECHA DE EJECUCIÓN	HORAS PARA REPORTE		
						TIPO DE SEGUIMIENTO	MODALIDAD DE ETAPA	OBSERVACIONES	NOVEDADES		PLAN DE		AMPLIACION DE LA INFORMAC	FECHA PLAN DE MEJORAMI	FUNCIONARIO A CARGO	BITACORAS PUBLICADAS Y VALORADAS BB																						SEGUIMIENTO (FORMATO	ACOMPAÑAMIENTO BITACORA	HORAS PRODUCCION
									ACTITUDINALES	TECNICAS	SI	NO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
KAREN LORENA BELTRAN BLANCO	1005565265	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2282335	PROVEFABRICA S.A.S	TENIO	SC	VL									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									19/04/2023	2		2
GLORIA MILENA LOZANO FLOREZ	1110452338	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2282239	Alianza Distribución Especializada	IBAGUE	SC	VL									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										21/04/2023	2		2
ADRIANIS PAOLA GUERRERO AVILA	1086756584	TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2281753	AGENCIA DE ADUANAS SUCOMEX NIVEL 2	IPIALES	SC	VL									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									23/04/2023	2		
CLAUDIA PATRICIA ROMERO NIETO	52.118.605	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	2104687	CENTRO MAYOR CENTRO COMERCIAL P. H.	BOGOTA D.C.	SC	C									x	x	x	x	x	x	x	x	x											20/04/2023	2		
VALENTINA PAEZ LEAL	1010002566	TECNOLOGO EN NEGOCIACION INTERNACIONAL	2281753	TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S.	BOGOTA D.C.	SC	VL									x	x	x	x	x	x	x													7/04/2023			
DIANA CAMILA ANTE SANTACRUZ	1.061.809.079	TECNOLOGO EN NEGOCIACION INTERNACIONAL	2238137	Aviomar SAS expresos aéreos y marítimos	BOGOTA D.C.	SC	C									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									18/04/2023	2		
OSCAR IVAN GUEVARA MANZANO	1002969173	TECNOLOGO EN NEGOCIACION INTERNACIONAL	2254882	AGENCIA DE ADUANAS SERVICIOS INTEGRADOS DE	CALI	SC	C									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									22/04/2023	2		
NATALIA CARABALI MOSQUERA	1002889071	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	2211039	TERNIUM COLOMBIA S.A.S.	ITAGÜI	S	C									x	x	x	x	x	x	x	x	x											19/04/2023	2		
SANDRA KARINA SILVA FINSE	1.060.236.310	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	2294034	ECONOMICO POPAYAN / GRANERO SEÑORIAL	POPAYAN	S	C									x	x	x	x	x	x	x													8/04/2023	2		
DAVID ALEXANDER CERON MENESES	1.061.800.705	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	2294034	AGS SALUD ADMINISTRACION Y GESTION EN SERVICIOS DE SALUD SAS	POPAYAN	S	C									x	x	x	x	x	x	x	x	x											10/04/2023	2		
MAGDY ROCIO MENESES GUERRERO	1002836529	TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2254882	ABONOS JHON	PATIA (EL BORDO)	S	C									x	x	x	x	x	x	x	x	x											8/04/2023	2		
LESLY VIVIANA MUÑOZ DIAZ	1061708997	TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2254882	RENACIENDO CAMINOS	TIMBIO - CAUCA	S	PP									x	x	x	x	x	x	x	x	x											15/04/2023	2		
ELVIA JANETH SALDARRIAGA DUARTE	42112364	TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2282226	TIENDA EN LINEA AMAZON FBA	PEREIRA - RISARALDA	S	PP									x	x	x	x	x	x	x													15/04/2023	2		
JOSE ESTEBAN RAMIREZ ALVIS	1007817107	TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2282284	AGENCIA DE ADUANAS ML SAS	BOGOTA D.C.	S	VL									x	x	x	x	x	x	x													1/04/2023			
INGRID ESTEFANY FUENTES CORDERO	1028781831	TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2282226	LOGISTICA REPREMUNDO S A S	BOGOTA D.C.	S	C									x	x	x	x	x	x	x													4/04/2023			
VIVIANA ANDREA GOMEZ CALDERON	1006451886	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2282277	TECNOFAR TQ SAS	BOGOTA D.C.	SC	C									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									1/04/2023	2		2
NESTOR CAMILO JIMENEZ SANCHEZ	1072750675	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	FRESENIUS MEDICAL CARE	BOGOTA - CUNDINAMARCA	CA	VL									x	x																		10/04/2023	2		2
JULIAN ANDRES CORTES QUINTERO	8101035	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	BLOW UP INVESMENT SAS	MEDELLIN-ANTIOQUIA	CA	VL									x	x																		15/04/2023	2		2
JESUS MIGUEL GALINDO TORRES	80741716	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	LATIN LOGISTICS COLOMBIA S.A.S	BOGOTA - CUNDINAMARCA	CA	VL									x	x																		7/04/2023	2		2
JAIR ALEXANDER OÑORO CALIZ	1129492824	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	E.QUATRO S.A.S	BARRANQUILLA	CA	VL									x	x																		16/04/2023	2		2
JHON JAIRO RODRIGUEZ DIAZ	79872858	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	MASIVO CAPITAL	BOGOTA D.C	CA	VL	Cambio de empresa								x	x																		7/04/2023	2		2
DORA GISELA GARCIA GARCIA	1030643999	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	GRUPO SERATTA S.A.S	BOGOTA DC	CA	VL									x	x																		19/04/2023	2		2
JOSE DARIO GUATAQUIRA BENAVIDES	1023952757	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	COORDINADORA MERCANTIL S.A	BOGOTA DC	CA	VL									x	x																		2/04/2023	2		2
WILMAR DE JESUS BOTERO URREA	15356053	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	MINERALES INDUSTRIALES	MEDELLÍN-ANTIOQUIA	CA	VL									x	x																		20/04/2023	2		2
MANUEL LEONARDO GALEANO FONTECHA	13958754	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	OGA SISTEMVAC S.A.S	BOGOTA D.C.	CA	C									x	x																		10/04/2023	2		2
LEINER DE JESUS RAMIREZ GRANADA	1088263672	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	cooperativa nacional de droguistas detallistas	PEREIRA - RISARALDA	CA	VL									x	x																		4/04/2023	2		2
NESTOR ADOLFO CAPERA GUZMAN	14398711	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2282239	POLICIA NACIONAL	IBAGUE	SC	VL									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									3/04/2023	2		2
YERSON DANILO CUBILLOS GUERRERO	1024560535	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2282239	Plastilene s.a.s	Bogota - Cundinamarca	CA	VL	Terminación de contrato								x																			7/04/2023	2		2
WILSON ANDRES GOMEZ GARZON	80191542	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2348624	NEC DE COLOMBIA S A	BOGOTA D.C.	CA	C									x																			8/04/2023	2		2
MANUEL ANTONIO CABRERA GONZALEZ	6405997	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	COOPERATIVA COLANTA	Yumbo Valle	CA	VL									x																			8/04/2023	2		2
MARIA YICEHT GONZALEZ GARZON	1055553758	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	Cámara de Comercio de Girardot, alto Magdalena y Tequendama	GIRARDOT	CA	C									x																			17/04/2023	2		2
JOSE DAVID CASTRO RUIZ	1073512460	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS	MOSQUERA-CUNDINAMARCA	CA	VL									x																			20/04/2023	2		2
MONICA PAOLA ALONSO SANCHEZ	50916633	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	MATERIALES EMO SAS	MONTERIA-CORDOBA	CA	VL									x																			18/04/2023	2		2
MANUELA CHARA MINA	1133404042	TÉCNICO EN DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO	2465823	INGENIO LA CABAÑA S.A.	GUACHENE-CAUCA	CA	C																												19/04/2023	2		
JORGE ANDRES CASTRILLON HERRERA	1038413962	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	SUMIMEDICAL SAS	MEDELLIN	CA	C	de cambio de contrato																											21/04/2023	2		2
CAROL VANESSA CARDENAS ORDUZ	1001328272	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	Comunet LTDA.	BOGOTA DC	CA	P																												24/04/2023	2		2
DANIELA ANDREA MANCILLA CALAMBAS	1062327234	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2339565	PAGA S.A.	PUERTO TEJADA	CA	C																												25/04/2023	2		
JHONATHAN ANDRES PEÑA DIZU	1112477679	TECNICO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2187306	METALMECANICAS DEL SUR	GUACHENE-CAUCA	CA	VL																												19/04/2023	2		
JHOJAN STEVEN ORJUELA QUIMBAYO	1143966587	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2393678	Jeronimo Martin's Colombia Tiendas Ara	YUMBO VALLE	CA	VL																												10/04/2023	2		2
BRYAM STIVEN ESCOBAR MINA	1059989117	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2393678	COSMITED LTDA	CALI VALLE	CA	VL																												13/04/2023	2		2
VICTORIA SOFIA ALVAREZ ORDOSGOITIA	1193100036	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2348624	INTERASEO S.A. ES	Sincelejo Sucre	CA	C																												17/04/2023	2		2
YOIMAR JIMENEZ DAZA	1062811880	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2282239	AIR CARRIER INDUS	BOGOTA D.C.	CA	C																												19/04/2023	2		2
TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA			2282335 2282239 2282277 2348624 2348341	Revisión de bitácoras, Acompañamiento y motivación a los aprendices que aun no han definido su etapa productiva en el Centro de Comercio y Servicio																														21 al 28 DE ABRIL	8:00 a 12:00 14:00 a 18:00		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348341
Datos del Aprendiz		Nombre:	Julián Andrés Cortes Quintero		
		Identificación:	8101035		
		Teléfono:	3217194869		
		E-mail:	jacortes530@soy.sena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Blow Up Invesment SAS		
		Nit:	901275083		
		Dirección:	Carrera 36 # 10b-26 edificio zona 36 oficina 405 Medellín - Antioquia.		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Blanca Nieves Zuluaga		
		Cargo:	Directora General		
		Teléfono:	3044666944		
		E-mail:	direccciongeneral@blowup.online		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

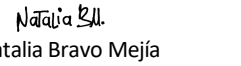
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Las actividades relacionadas a continuación son las labores del jefe de bodega y logística: ○ Coordinar el proceso diario de la bodega: despacho, coordinador de gestiones, envíos. ○ Coordinar logística de despachos internacionales ○ Creación de referencias: Código BA, fallas, precios. ○ Facturación de los movimientos internacionales de la empresa ○ Control de inventarios generales nacionales e internacionales	Bitácoras	Quincenal	LMS

○ Planeación y ejecución de estrategias de E-commmerce ○			

OBSERVACIONES:


Blanca Nieves Zuluaga


Julián Cortes


Natalia Bravo Mejía

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

18/03/2023

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	
	Final:			Fin:	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 28 de marzo del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Negociación Internacional		No. de Ficha:	2281753	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Johana Alexandra Jiménez Coral			
	Identificación:	1086756584			
	Teléfono:	3184656593			
	E-mail:	jajimenez485@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Agencia de Aduanas SUCOMEX Nivel 2			
	Nit:	900199057-9			
	Dirección:	Cra 6 Nro. 13-09 Oficina 505 Edificio Markus			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Édison Cuaran			
	Cargo:	Coordinador de exportaciones			
	Teléfono:	3162207251			
	E-mail:	e.cuaran@sucomex.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒ x	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 29/09/2022 Fin: 29/03/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** x **NO**_____

Especificar cuáles:

Siempre esta mejorando y aprendiendo nuevos temas

Édison Cuaran	**Johana Jiménez Coral**	**Natalia Bravo Mejía**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 29 de marzo del 2023

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2282335

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Eduardo Rodríguez Padilla
	Identificación:	1078369287
	Teléfono:	3102753034
	E-mail:	lerodriguez782@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Vinylo colors
	Nit:	900787349-7
	Dirección:	Autopista Medellín km 7 parque industrial Celta Trade Park lote 58 Bod B - Funza
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alexander Cajamarca
	Cargo:	Jefe de bodega
	Teléfono:	3174351388
	E-mail:	bodega@vinylcolors.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26/09/2022
	Final: X		Fin: 26/03/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

siga CALIDAD Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [×] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ×

Especificar cuáles:

Alexander Cajamarca
Jefe de Bodega
Vi Art-Color's

Alexander Cajamarca
Nombre y Firma del ente Coformador

Luis Rodriguez

Luis Eduardo Rodríguez Padilla
Firma del Aprendiz

Natalia B.M.

Natalia Bravo Mejía
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 11 de abril del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Negociación internacional			No. de Ficha:	2254882
Datos del Aprendiz		Nombre:	Magdy Rocio Meneses Guerrero		
		Identificación:	1002836529		
		Teléfono:	3206068985		
		E-mail:	magdyrocio0917@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Abonos Jhon		
		Nit:	1059359759		
		Dirección:	VEREDA BETANIA PATIA		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon Freddy Meneses Guerrero		
		Cargo:	Gerente General		
		Teléfono:	3205682667		
		E-mail:	jhonfrem@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 3/11/2022
	Final: x		Fin: 03/05/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___x___

Especificar cuáles:

_____	_____	Natalia B. _____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 03 de mayo del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Negociación internacional			No. de Ficha:	2254882

Datos del Aprendiz	Nombre:	Magdy Rocio Meneses Guerrero
	Identificación:	1002836529
	Teléfono:	3206068985
	E-mail:	magdyrocio0917@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Abonos Jhon
	Nit:	1059359759
	Dirección:	VEREDA BETANIA PATIA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon Freddy Meneses Guerrero
	Cargo:	Gerente General
	Teléfono:	3205682667
	E-mail:	jhonfrem@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME				PERÍODO EVALUADO	
	Parcial:	x			Inicio: 3/11/2022
	Final:				Fin: 11/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		**N.A**
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Jhon Freddy Meneses	**Magdy Rocio Meneses**	**Natalia Bravo Mejía**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 11 de abril del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2282335

Datos del Aprendiz	Nombre:	Karen Lorena Beltrán Delgado
	Identificación:	1005565265
	Teléfono:	3212114793
	E-mail:	loreka415@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROVEFABRICA S.A.S
	Nit:	900.868.270-2
	Dirección:	Autopista a Medellin km 6,24 Costado Sur Parque Industrial Siberia Real Bodega N°4, vereda la Punta , Lote 2, Tenjo, Cundinamarca
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Valentina Muñoz
	Cargo:	Analista Administrativa
	Teléfono:	+57 320 3443820
	E-mail:	L_muñoz@provefabrica.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
	Bitácoras	Quincenal	Virtual

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Karen Beltran	

GFPI-F-023 V3

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

sigla CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: X		Inicio: 20/09/2022
	Final:		Fin: 28/02/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.		X	Ok keen.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta a la mejora continua de la calidad de la Formación Profesional Integral): Mejorar TU habilidad de escritura en la Computadora y manejo de excel.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X **NO** ____

Especificar cuáles: Extiendo un justo reconocimiento por la labor que hasta la fecha has venido realizando. Estamos seguros que sabras aprovechar esta oportunidad aportando aun más con tus ideas y Buen Desempeño.

Valentina Muñoz 1075526903	Karen Lorena Beltrán Blanco	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayá, 28 de febrero del 2023

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2282335
Datos del Aprendiz	Nombre:	Karen Lorena Beltrán Delgado			
	Identificación:	1005565265			
	Teléfono:	3212114793			
	E-mail:	loreka415@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROVEFABRICA S.A.S			
	Nit:	900.868.270-2			
	Dirección:	Autopista a Medellin km 6,24 Costado Sur Parque Industrial Siberia Real Bodega N°4, vereda la Punta , Lote 2, Tenjo, Cundinamarca			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Kevin Stiven Rojas			
	Cargo:	Analista administrativo			
	Teléfono:	3222716558			
	E-mail:	K_rojas@provefabrica.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Karen Beltrán

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20/09/2022
	Final: X		Fin: 19/03/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva	

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:
Se compromete a mejorar sus habilidades ofimáticas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ___x____ NO_____
Especificar cuáles: Es una persona proactiva, propone soluciones

Kevin Stiven Rojas	Karen Lorena Beltrán Blanco	Natalia Bravo Mejia
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: **Popayán, 12 de abril del 2023**

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2282219

Datos del Aprendiz	Nombre:	Gloria Milena Lozano Flórez
	Identificación:	1110452338
	Teléfono:	3134859267
	E-mail:	gloriamile2013@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Alianza Distribución Especializada
	Nit:	900415673
	Dirección:	Cra. 3 # 29 – 46 barrio Claret Ibagué
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jorge Eduardo Diaz
	Cargo:	Jefe Comercial
	Teléfono:	3163053689
	E-mail:	surtialianzajs@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Jorge Eduardo Diaz F. — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Gloria M. Lozano F. — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 27/09/2022
	Final: X		Fin: 27/03/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Gloria Milena ha sido una persona comprometida y con sentido de Pertenencia. Nos demuestra Trabajo en Equipo

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____

Especificar cuáles:

Jorge Eduardo Diaz	Gloria Milena Lozano Flórez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 27/03/2023

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		**Centro de Formación:**	Comercio y Servicios	
Programa de formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			**No. de Ficha:**	2282277
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Viviana Andrea Gómez Calderón			
	Identificación:	1006451886			
	Teléfono:	3176180544			
	E-mail:	vivianaandrea552@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	TECNOFAR TQ SAS			
	Nit:	817003055			
	Dirección:	kilómetro 2 vía Santander de Quilichao, parque industrial, parque sur Villa Rica cauca.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Julio Zapata Zape.			
	Cargo:	Supervisor de bodega y dispensado.			
	Teléfono:	323 322 9574			
	E-mail:	cjzape@tecnoquimicas.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenales	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 13/11/2022
	Final: X		Fin: 13/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)****: Agradecer y resaltar su desempeño y aportes.*

Observaciones del Aprendiz:
Agradecer por la ayuda recibida en la etapa productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** x
Especificar cuáles:

Carlos Julio Zapata Zape	Andrea G.	Natalia B.
Carlos Zapata Zape	Viviana Gómez Calderón	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 13 de abr. de 23

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2282219
Datos del Aprendiz		Nombre:	Néstor Adolfo Capera Guzmán		
		Identificación:	14398711		
		Teléfono:	3104086043		
		E-mail:	Nestorc101@Hotmail.Com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Policía Nacional		
		Nit:	9004864391		
		Dirección:	Cr 48 Sur 157 1-99 Picaleña Ibague Tolima		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ariel José Mejía Vargas		
		Cargo:	Patrullero		
		Teléfono:	3158058582		
		E-mail:	ariel.mejia1198@correo.policia.gov.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	Virtual

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/10/2022
	Final:	x			Fin: 03/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** x **NO**_____
Especificar cuáles: Excelente trabajador, está pendiente a todas las indicaciones, está preguntando y proponiendo, siempre practica lo aprendido

Ariel José Mejía Vargas	Néstor Adolfo Capera Guzmán	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 13 de abril del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Negociación internacional			No. de Ficha:	2238137
Datos del Aprendiz		Nombre:	Diana Camila Ante Santacruz		
		Identificación:	1061809079		
		Teléfono:	3176585841		
		E-mail:	camila.antee@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Aviomar SAS expresos aéreos y marítimos		
		Nit:	860001623-3		
		Dirección:	Av El Dorado # 96A -47 Bogotá		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Isabel Quintero		
		Cargo:	Jefe de servicio al cliente		
		Teléfono:	3152191114		
		E-mail:	Servicioalcliente.carga@aviomar.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Isabel Otro

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19/10/2022
	Final: x		Fin: 18/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___x____ NO_____**
Especificar cuáles: Felicitarla por su labor y sus éxitos en su futuro, es una persona muy competente, comprometida y responsable

Isabel Qtro		Natalia Bll.
Isabel Quintero	**Diana Camila Ante Santacruz**	**Natalia Bravo Mejía**
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 18 de abril del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Negociación Internacional	No. de Ficha:	2254882

Datos del Aprendiz	Nombre:	Oscar Iván Guevara Manzano
	Identificación:	1002969173
	Teléfono:	3216374534
	E-mail:	oscarivanguevaramanzano@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AGENCIA DE ADUANAS SERVICIOS INTEGRADOS DE COMERCIO EXTERIOR S.A. NIVEL 1
	Nit:	890322590
	Dirección:	Cl 50N 5N 91 Cali
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Claudia Patricia Álvarez López
	Cargo:	Jefe nacional de importaciones
	Teléfono:	3155226687
	E-mail:	calvarez@sidecomex.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siqa CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/10/2023 Fin: 09/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___x___ **NO**_____

Especificar cuáles: Agradecer la colaboración, se evidencia que mejoro su desempeño y compañerismo, y motivarlo a aprovechar sus oportunidades.

Claudia Patricia Álvarez	**Oscar Iván Guevara**	**Natalia Bravo Mejía**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 18 de abril del 2023

siga CALIDAD | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Negociación Internacional	No. de Ficha:	2282284

Datos del Aprendiz	Nombre:	José Esteban Ramírez Alvis
	Identificación:	1007817107
	Teléfono:	3145326603
	E-mail:	joseestebanramirezalvis@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AGENCIA DE ADUANAS ML SAS
	Nit:	900081359-1
	Dirección:	Sede avenida centenario 108 A 85 MZ 20
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jelson Eduardo Garzón
	Cargo:	Coordinador de tramitadores
	Teléfono:	3173652899
	E-mail:	jgarzon@magnum.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

siga CALIDAD | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 09/11/2022 Fin: 19/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		✓	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		✓	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		✓	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD	Administra los recursos para el desarrollo de sus	✓		

siga SALUDO	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

AMBIENTAL	actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Jeison Eduardo Garzón	José Esteban Ramírez Alvis	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 19 de abril del 2023

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo En Gestión De Mercados			No. de Ficha:	2104687

Datos del Aprendiz	Nombre:	Claudia Romero Nieto
	Identificación:	52118605
	Teléfono:	3223456945
	E-mail:	claroni31@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Centro Mayor Centro Comercial P. H.
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	Calle 38A Sur No. 34D-51 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Gil
	Cargo:	Coordinadora de Fidelización
	Teléfono:	3176699546
	E-mail:	fidelizacion@centromayorcc.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenales	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21/10/2022
	Final: X		Fin: 20/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Se le agradece a la aprendiz Claudia por sus aportes a nivel profesional y personal, se ha evidenciado la calidad en su desempeño y en sus entregas, y sus habilidades de liderazgo

Observaciones del Aprendiz:
Se siente satisfecha con Centro Mayor en todo el apoyo que le han brindado, agradece por todos los aprendizajes adquiridos y todos los valores en pro de mejorar.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** x **NO**_____
Especificar cuáles:
habilidades de vocación de servicio generando conexiones entre las diferentes áreas que intervienen en el centro comercial. Se resalta su iniciativa, propuesta de oportunidades de mejoras y optimización de sus labores.

Paula Gil	Claudia Romero	Natalia Bravo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 20/04/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística		No. de Ficha:	2282219
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yoimar Jimenez Daza		
	Identificación:	1062811880		
	Teléfono:	3148136511		
	E-mail:	yoimarjimenezdaza@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Air Carrier Industrial Zona Franca SAS		
	Nit:	900294986		
	Dirección:	Bogotá Zona Franca Carrera 106# 15 A 25 Manzana 14 Bodega 93 Fontibón 14 Bodega 93		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yefer Nuñez		
	Cargo:	Coordinador Piciz y Jefe de Bodega		
	Teléfono:	3138823703		
	e-mail:	operaciones@aircarrierzf.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Ingreso y salidas de mercancías en el área de bodega • Piciz: manejo de inventarios general de la zona franca • Syslogic: manejo de inventarios Interno de la bodega: ingresar mercancía con cantidades y peso, descripción y novedades de la mercancía • Apertura de inventarios a pallets y bultos: toma de seriales, registros fotográficos	Bitácoras	Quincenal	LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

• Apoyo en actividades de cargue y descargue de mercancía			

OBSERVACIONES:

Yefer Nuñez	Yoimar Jimenez Daza	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**
		19/04/2023

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: [ ]		Fin:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 19 de abril del 2023